



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri  
Haftalık Ders Programları İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	03.02.2025
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölmeler tarafından hazırlanan Program Müdürlüğe gönderilir.	Birim Sorumlusu	Bölmü Sekreterliđi	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>
2	Ders programı Yönetim Kuruluna Sunulur.	Birim Sorumlusu	Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>
3	Program uygulanmak üzere Bölmelere gönderilir.	Birim Sorumlusu	Bölmü Sekreterliđi	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>
4	Ders programı web sayfasında ve ilan panosunda ilan edilir.	Birim Sorumlusu		<a href="http://sivilhavacilik.mu.edu.tr/">http://sivilhavacilik.mu.edu.tr/</a>
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>KONTROL EDEN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>
Merve LİMON Bilgisayar İşletmeni		Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri		Doç.Dr. Aytekin FIRAT Yüksekokul Müdürü